

Nr. Tc./1/ 1/ 1 / 278 / 10.05.2024
ANEXA 6

APROBAT,
DIRECTOR GENERAL
Mihai BARBU

ANUNȚ

„Telecomunicații CFR” S.A. organizează în data de **27.05.2024**, la sediul din București, b-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sect.1, etaj 10, aripa Gara de Nord, concurs pentru ocuparea cu personal, a următorului post vacant:

- „Consilier Juridic” – 1 (un) post în cadrul Compartimentului Juridic - central societate;

Condiții de participare:

- a urmat studii superioare de specialitate - Drept, absolvite cu diplomă de licență;
- vechime în munca de minim 3 ani;
- este apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- să nu aibă antecedente penale de natură să îl facă incompatibil angajării în funcția de Consilier Juridic;
- cunoaște limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- A deus la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate;
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele limita stabilite;
- capacitate organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- rezistență la stres;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- reprezintă avantaj certificat Consilier Juridic și experiența în achiziții de minim 3 ani;
- responsabilitate, conștiinciozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor;
- personalitate dinamică, proactivă, cu atitudine orientată către obținerea rezultatelor.

Principalele responsabilități:

- redactare acte necesare asistării societății în fața instanțelor și/sau autorităților jurisdicționale;
- redactare documente procedurale;
- emite opinii juridice;
- avizează pentru legalitate documentele întocmite la nivelul societății;
- asistentă și reprezentare în fața organelor de cercetare penală, registrul comerțului;
- să furnizeze servicii de consiliere juridică celorlalte structuri organizatorice din societate;
- să urmărească apariția actelor normative și aduce la cunoștința conducerii obligațiile ce revin societății
- să întocmească formalitățile prevăzute de lege în cazul modificării documentelor de funcționare ale societății;

TELECOMUNICATIILE CFR S.A.

- să se asigure că monitorizează hotărârile judecătorești rezultate în urma soluționării litigiilor instrumentate, susceptibile de executare silită, în vederea demarării demersurilor specifice pentru recuperarea sumelor de bani datorate societății; să vizeze pentru legalitate deciziile emise de conducerea societății
- să avizeze toate documentele cu caracter de norme și regulamente care reglementează activitatea;
- să participe la negocierea contractului colectiv de muncă;
- să avizeze pentru legalitate și/sau participe la negocierea contractelor în care societatea urmează să devină parte;
- să urmărească respectarea legalității în cazul încheierii, modificării și desfacerii contractelor individuale de muncă; să aibă capacitatea de organizare a locului de muncă; să participe activ la rezolvarea sarcinilor echipei
- să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact.

Probe de concurs:

- proba verificare aptitudini PC – nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minima pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (în ordinea enumerată), dacă nu se obține cel puțin nota 6 (șase) la fiecare probă. Media minimă de admitere: 6 (șase).

Dosarele de concurs se depun fie la secretariatul „Telecomunicații CFR” S.A. cu sediul în București, b-dul Dinicu Golescu, nr.38, sect.1, etaj 10, aripa Gara de Nord, fie pe adresa de email office@tccfr.ro, până cel târziu în data de **20.05.2024, ora 14.00**.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Societății sus-menționat în data de 27.05.2024 ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00.

Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisă.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:30.

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.

Documentele necesare pentru înscriere:

- > cerere de înscriere la concurs;
- > copie a actului de identitate; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de casatorie, alte documente - dovezi ale schimbării numelui)
- > copie / copii a actelor de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii solicitate în condițiile de participare (copie a actelor care să ateste efectuarea specializărilor solicitate în condițiile de participare);
- > copie a documentelor care să ateste îndeplinirea condițiilor de vechime în muncă solicitate în condițiile de participare;
- > certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii;
- > cazier/declarație pe proprie răspundere că nu a fost condamnat pentru infracțiuni în legătură cu serviciul, că nu are antecedente penale de natură a fi incompatibile cu funcția de Consilier Juridic;
- > curriculum vitae, întocmit după modelul european;
- > declarație pentru prelucrarea datelor personale (atașată la prezentul anunț).

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.

Candidații vor depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **20.05.2024, ora 14:00** în vederea verificării de către comisia de concurs care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul organizat pentru postul de Consilier Juridic. Înscrierea se face personal de către fiecare candidat, pe baza cărții de identitate, prezentate la momentul înscrierii. În cazul imposibilității prezentării la înscriere, candidații pot împuternici o altă persoană prin procură notarială. De asemenea, candidatii pot depune dosarul de concurs pe adresa de email a societății, office@tccfr.ro, cu respectarea prevederilor regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului. Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de Consilier Juridic, va fi publicată pe pagina de internet a „Telecomunicații CFR” S.A., www.tccfr.ro, în data de **21.05.2024, până la ora 14:00**.

Candidații al căror dosar a fost declarat „RESPINS” pot depune contestație până în data de **22.05.2024, ora 14:00**, la secretariatul „Telecomunicații CFR” S.A.

Contestațiile se soluționează până în data de **23.05.2024 ora 13:00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi afișate la secretariatul societății și publicate pe pagina de internet a societății.

Rezultatele concursului organizat în data de **27.05.2024** vor fi afișate la secretariatul societății și publicate pe pagina de internet a societății în data de **28.05.2024 până la ora 14:00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **29.05.2024 ora 14:00** la secretariatul „Telecomunicații CFR” S.A. Contestația se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **30.05.2024 până la ora 14:00**.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **03.06.2024 ora 14:00** și vor fi afișate la secretariatul societății și publicate pe pagina de internet.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de onsilier Juridic și bibliografia vor fi publicate pe pagina de internet a societății, în termen de o zi de la publicarea anunțului.

Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 91/123046 (în rețeaua CFR) sau la numărul de telefon 021/3146046.

ȘEF SERVICIU RU-SSM-SU
Cristina- Monica TAMAS

Întocmit
Inspector resurse umane
Florentina SCURTU



MINISTERUL TRANSPORTURILOR ȘI INFRASTRUCTURII

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
