



Nume/Prenume

Naționalitatea

Data nașterii

Eperiența Profesională

Perioadă, Funcția, Activități și
responsabilități principale

Curriculum Vitae

CEBANU ȘTEFĂNESCU Mirela Delia

Română/19.04.1961

10.04.1960

- **dec 2024- în prezent 2025** - auditor
 - **dec. 06.2024 - 2019** – Director- Ministerul Transporturilor și Infrastructurii -Direcția Autorizații de Construire, Reglementări Tehnice și Mediu
 - **2022-2018** – Director
 - **2018-2017**- Șef serviciu, Consilier Superior
–Ministerul Transporturilor,Ministerul Transporturilor, Infrastructurii Comunicațiilor,Ministerul Transporturilor și Infrastructurii - Direcția Investiții, Infrastructură și Reglementări Tehnice/Direcția Reglementări Tehnice, Autorizații de construire / Direcția Reglementări Tehnice, Autorizații de construire și Mediu
- *Construcții-Infrastructură de transport de interes național (feroviar și de metrou, rutier, aerian, naval) , reglementări tehnice, mediu* - Coordonarea activităților specifice referitoare la proiectele incluse în Programele cu finanțare europeană (POIM, POT, PNRR) și finanțare buget de stat, activități care ă în principal au vizat etapele de implementare a investițiilor, respectiv, promovare și avizare documentații tehnico –economice și de urbanism, autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare pentru infrastructura de transport de interes național , recepție lucrări, inclusiv pe componenta dezvoltării durabile-mediu;Membru în comitete interministeriale, comisii de reglementare tehnică, grupuri tehnice.
 - **2015-2009 Șef Serviciu, Consilier Superior**
 - **2009-1993 - Director General, Director General Adjunct, Șef Serviciu Consilier Superior I Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice** - Ministerul Dezvoltării Regionale și Locuințelor/ Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice- Direcția Generală Dezvoltare Regională și Infrastructură/ Direcția Lucrări Publice
Infrastructură locală județeană, coordonare Programe dezvoltare locală(construcții civile, drumuri utilități) promovare proiecte investiții, verificare documentații tehnico-economice
Coordonarea elaborare lucrări de sinteză cu privire la strategia și politicile de dezvoltare durabilă - lucrări publice/proiecte de acte normative;
Participare comisii recepții/evaluare;
 - **1993-1988** - Inginer proiectant construcții- Metroul București
-Construcții infrastructură, instalații; elaborare proiecte rezistență și structură specifice: metrou, drumuri acces și poduri, lucrări subterane,construcții conexe, activități de supraveghere execuție, control și asistența tehnică la obiectivele proiectate, proiecte construcții civile
 - **1988-1985** - Inginer constructor -*Construcții civile și industriale*--stagiatura 3 ani- urmărire, coordonare lucrări șantier construcții civile, altetipuri de construcții
- **Experiență în management și guvernare corporativă** - membru/membru provizoriu/președinte în consilii de administrație, reprezentant al statului în calitate de acționar în adunarea generală a acționarilor, la diverse societăți/instituții, precum
- Telecomunicații ~CFR~ SA – membru provizoriu –August 2024-prezent
 - S.N.T.F "CFR Marfă"- SA (2018-aprilie 2024, membru provizoriu- președinte CA); -Consiliul de Supraveghere Danube Bridge Vidin Calafat AD Bulgaria–Sucursala Calafat România (2016-2018, membru);
 - SC Informatica Feroviară (2018-2019, membru provizoriu, președinte);
 - Compania Națională de Investiții –CNI (2007-2008, membru),
 - Comitetul de Avizare al Administrației Fondului pentru Mediu (2021-2024, membru)
 - C.N.A.P.D.M. Galați (2018-2024), reprezentant MTI
 - C.N.A.P.M. Constanța (2018-2019), reprezentant MTI

Educație și formare

Studii superioare de lungă durată

- **1980-1985** — **Institutul de Construcții București** - Facultatea de Construcții Civile
- Diplomă inginer

Studii postuniversitare

- **1994-1996**- **Academia de Studii Economice** — Facultatea de Relații Internaționale – Managementul Tranzacțiilor Internaționale - Diplomă
- **2022** - **Academia de Studii Economice București**— Facultatea Administrație și Management Public – Domeniul licență- Științe Administrative – Administrație publică pentru dezvoltare durabilă- *expert dezvoltare durabilă* - Certificat de absolvire a competențelor profesionale –format Europass

Studii tip schimb de experiență

- **1999-2000** -Bursă -**JAPONIA (JICA)** Studii perfecționare și schimb de experiență – coordonare proiecte investiții, management și dezvoltare construcții / exploatare pentru căi de comunicație în transporturi; integrare urbană și mediu

Alte tipuri de studii și specializări

- **2013- 2014**- Auditor performanță energetică atestat – grd. I- clădiri și instalații- Certificat de Atestare – Auditor energetic pentru Clădiri – specialitatea Construcții și instalații – examen atestare 26.06.2014 - Certificat de MDRAP (inclusiv curs specializare)
- **2012** - Program de perfecționare - Autorizarea și verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații – ANFP-MDRAP
- **2007** - Institutul Național de Administrație –Scrierea propunerilor de finanțare pnrntu accesarea instrumentelor de preaderare- Certificat 2007
- **2006** - Cursuri ANEVAR – Evaluator imobiliar – training
- **2005** - Institutul Național de Administrație – Program de perfecționare – Achiziții Publice Publice
- **2004** - Centrul de Pregătire în Informatică-ECDL - European Computer Skills Card - Certificat de absolvire curs perfecționare 2004
- **2001** - Școala Națională de Studii Politice și Administrative - CPAP- Formare - specializare -Certificat absolvire curs -"Managementul Instituțiilor Publice"
- **1997–2001** - PHARE – Programe UE- PTRC Education and Research Services Ltd- Certificate de participare 1997, 1999, 2001
- Alte perfecționări

Aptitudini Și Competențe

Limba Maternă

Limbi Străine Cunoscute

Româna

Engleza

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- Sistem operare Windows (Word, Excel, PowerPoint, etc) -High level, etc.

Competențe și abilități sociale Competențe și aptitudini organizatorice

- spirit de echipă, sociabil, o bună capacitate de comunicare
- capacitatea de a lua decizii, capacitate de analiză și sinteză, capacitate organizatorică, capacitate de înțelegere, competență, inițiativă, flexibilitate în gândire și acțiune, păstrarea confidențialității, interes de a identifica soluții fezabile, capacitate de a lucra în echipă, loialitate față de instituție
- în activitatea desfășurată am adus beneficii semnificative atât din punct de vedere al pregătirii profesionale, cât și din punct de vedere al experienței practice și de administrare, coordonare strategică și management