



TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

Nr. Tc.1/1/1/B/ 110 /18.05.2026

ANEXA 6

APROBAT
DIRECTOR SUCURSALĂ REGIONALĂ
Luminița ȚAPOCA

ANUNT

„Telecomunicații CFR” S.A. organizează în data de **03.06.2026**, la sediul **Sucursalei Regionale de Telecomunicații București**, situat în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, etaj 11, aripa Gara de Nord, concurs pentru ocuparea cu personal a următorului post vacant:

Inginer - 1 (un) post la Compartimentul Administrare Lucrări Noi și Reparații Capitale - Serviciul Tehnic - Sucursala Regională de Telecomunicații București – cu stabilirea locului de muncă la Sucursala Regională de Telecomunicații Constanța

Condiții de participare:

- să fie absolvent al învățământului superior profil tehnic, absolvit cu diplomă de licență recunoscută de către Ministerul Educației;
- să aibă vechime în muncă de minim 5 ani;
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale;
- să nu aibă antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de inginer;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate;
- să depună la dosarul de angajare declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

Competențe necesare:

- cunoștințe de specialitate;
- experiența în domeniul tehnic constituie un avantaj;
- cunoștințe de operare PC;
- capacitate de planificare și gestionare a timpului de muncă în vederea respectării și încadrării în termenele limită stabilite;
- capacitate de organizare și stabilire a priorităților;
- capacitate de comunicare și relaționare;
- atenție la detalii, seriozitate, integritate;
- responsabilitate, conștințiozitate, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor.

Principalele responsabilități:

Sarcinile/atribuțiile/activitățile/responsabilitățile postului

- coordonează și urmărește lucrările executate de “Telecomunicații CFR” sau al căror beneficiar este “Telecomunicații CFR” (lucrări construcții-montaj, lucrări de investiții și dezvoltare, lucrări RC, RK, etc.) și

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

răspunde de aplicarea și respectarea sistemului de management al calității;

- ține evidența elementelor infrastructurii de telecomunicații; urmărește termenele scadente la RC și RK în vederea analizării pentru programele anuale de reparații RC și RK;
- organizează, coordonează și răspunde de implementarea lucrărilor de investiții în rețele de telecomunicații, promovate din surse proprii sau din alte surse, dar de competența sa, a lucrărilor RC, RK și amenajări, la nivelul sucursalei;
- execută lucrările specifice de dirigenție a lucrărilor, conform legislației în vigoare, întocmește situații/devize de lucrări pentru lucrările executate de “Telecomunicații CFR”, verifică și vizează situațiile/devizele de lucrări pentru lucrările al căror beneficiar este “Telecomunicații CFR” și participă în comisia de recepție a lucrărilor;
- analizează, urmărește și răspunde de modul de realizare a proiectelor tehnice și documentației de execuție întocmite de proiectant sau a caietelor de sarcini întocmite la nivelul sucursalei, pentru implementarea lucrărilor de investiții realizate sau promovate din surse proprii, a lucrărilor RC, RK și amenajări, la nivelul sucursalei;
- organizează și participă în comisie cu proiectantul și constructorul la predarea amplasamentului, lucrări ascunse, recepții calitative și cantitative la terminarea lucrărilor sau finale, în vederea realizării lucrărilor de investiții;
- întocmește împreună cu proiectantul și cu constructorul note de lucrări sau dispoziții de șantier necesare adaptării soluțiilor proiectate la soluțiile concrete din teren atunci când apar situații deosebite în realizarea lucrărilor;
- elaborează documentația pentru lucrări de investiții promovate de sucursală;
- elaborează documentație pentru lucrări, promovate de sucursală pe baza de contract;
- răspunde de obținerea avizelor pentru lucrările de investiții și pe bază de contract ale sucursalei;
- întocmește și transmite rapoartele de neconformitate;
- verifică efectuarea acțiunilor corective stabilite în rapoartele de neconformitate;
- urmărește și verifică permanent cărțile tehnice ale construcțiilor din patrimoniul subunității și face completările corespunzătoare prevederilor legale;
- întocmește conform legislației în vigoare documentația specifică pentru achiziții produse, servicii și lucrări;
- promovează lucrări de modernizare a suporturilor și echipamentele de telecomunicații și a clădirilor din patrimoniul sucursalei;
- aplică și respectă instrucțiunile, dispozițiile și ordinele de serviciu, regulamentele și prevederile legislației în domeniu;
- asigură realizarea notelor și documentelor aferente activității în conformitate cu cerințele impuse de sistemul de calitate implementat;
- arhivează în ordine cronologică actele emise/primite, conform procedurii privind arhivarea documentelor; păstrează confidențialitatea lucrărilor și a informațiilor obținute din derularea activității specifice; răspunde de asigurarea confidențialității lucrărilor și informațiilor de care ia cunoștință în legătură cu activitatea “Telecomunicații CFR”;
- verifică în permanență că procesele necesare sistemului de management al calității sunt stabilite, implementate și menținute;
- îndeplinește orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme specifice domeniului de activitate, încredințate de conducerea sucursalei, sub rezerva legalității acestora;

Probe de concurs:

- proba verificare aptitudini PC - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba scrisă - nota minima pentru promovarea probei este 6;
- proba orală - nota minima pentru promovarea probei este 6;

Probele sunt eliminatorii (în ordinea enumerată) dacă NU se obține cel puțin nota 6 (șase) la fiecare probă.

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0



TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

Media minimă de admitere: 6 (șase).

Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**, până cel târziu în data de **26.05.2026 ora 14.00**.

Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații București din B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, etaj 11, aripa Gara de Nord în data de 03.06.2026, ora 09:30.

Proba de verificare aptitudini PC se va desfășura începând cu ora 10:00.

Candidații admiși la proba de verificare aptitudini PC se vor putea prezenta la proba scrisă.

Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 11:30.

Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba orală.

Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.

Documentele necesare pentru înscriere:

- cerere de înscriere la concurs;
- actul de identitate, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente - dovezi ale schimbării numelui);
- actele de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii și a documentelor care să ateste vechimea în muncă;
- certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii (adeverința să fie eliberată cu dată cât mai recentă);
- cazier judiciar;
- curriculum vitae;
- declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.

Candidații pot depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **26.05.2026 ora 14.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**, în vederea verificării de către comisia de concurs care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru postul de inginer.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru postul de inginer, va fi publicată pe pagina de internet a societății **<https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>** în data de **27.05.2026 până la ora 14.00**.

Candidații al căror dosar a fost declarat „RESPINS” pot depune contestație până în data de **28.05.2026 ora 14.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**.

Contestațiile se soluționează până în data de **29.05.2026 ora 12.00**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societății **<https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>** în data de **29.05.2026 ora 14.00**.

Rezultatele concursului organizat în data de **03.06.2026** vor fi publicate pe pagina de internet a societății

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0



TELECOMUNICAȚII CFR S.A.
Sucursala Regională București

<https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **04.06.2026** până la ora **14.00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **05.06.2026** ora **12.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale **office.bucuresti@tccfr.ro**

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **05.06.2026** ora **14.00**.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **08.06.2026** ora **14.00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea postului de inginer și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>, în termen de o zi de la publicarea anunțului.

Concursul poate fi suspendat, amânat sau anulat în situația apariției unor modificări legislative sau a altor reglementări intervenite ulterior publicării prezentului anunț, care impun adaptarea procedurilor de selecție.

Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 021/319.95.28 interior CFR 133.505.

Serviciul resurse umane, SSM - SU
Compartimentul resurse umane
Inspector resurse umane - Soare Mirela

Cod: F - APRU - 06, ed.1 rev.0

▪ C.U.I. RO 15034095
▪  Palat CFR
Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, 010873, București
▪  office.bucuresti@tccfr.ro

▪ J2002011983404
▪  (40) 21 319 95 28/ 00
int 133 519
▪  www.tccfr.ro

