

**TELECOMUNICAȚII CFR S.A.**  
**Sucursala Regională Cluj**

Nr. Tc.1/1 /1/ CJ / 771 / 10.12.2024  
**ANEXA 6**

**APROBAT**  
**DIRECTOR SUCURSALA REGIONALA**  
**Mircea - Sorin BREAZU**

**ANUNT**

„Telecomunicații CFR” S.A. organizează în data de **14.01.2025**, la sediul **Sucursalei Regionale de Telecomunicații Cluj**, situat în Cluj, P-ța Avram Iancu, nr. 17, concurs pentru ocuparea cu personal din afara societății a următoarelor posturi vacante:

**Tehnician telecomunicații - 2 (două) posturi - 1 (un) post la Zona Intretinere Cluj și 1 (un) post la Zona Intretinere Dej - Sucursala Regională de Telecomunicații Cluj**

**Condiții de participare:**

- să fie absolvent al școlii profesionale/învățământului liceal (studii medii);
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical/adeverinței medicale emise de organele medicale de specialitate, conform reglementărilor legale (adeverința să fie eliberată cu dată cât mai recentă);
- să nu aibă antecedente penale de natură să îl facă incompatibil ocupării funcției de tehnician telecomunicații;
- să depună la dosarul de concurs declarația privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să cunoască limba română, scris și vorbit, inclusiv termenii de specialitate.
- permisul de conducere auto cat. B;

**Competențe necesare:**

- cunoștințe de operare PC;
- cunoștințe privind rețelele de comunicații din sistemul feroviar;
- spirit de inițiativă, promptitudine și operativitate, capacitate de organizare și planificare;
- capacitate de comunicare și relaționare, capacitatea de a lucra în echipă;
- receptivitate față de soluții tehnice noi, păstrarea confidențialității datelor și informațiilor;
- responsabilitate, conștiinciozitate, obiectivitate, seriozitate.

**Principalele responsabilități:**

- execută activități de întreținere și reparații a infrastructurii de telecomunicații;
- execută operativ lucrări de înlăturare a deranjamentelor de natură tehnică;
- intervine și răspunde pentru remedierea deranjamentelor; răspunde de avizarea, consemnarea, remedierea, evidența deranjamentelor, conform reglementărilor în vigoare și în limita competențelor pe care le are;
- execută activități care prevad lucrul la înălțime;
- respectă normele de protecție a muncii, măsurile de securitate și sănătate în muncă, are obligația să poarte echipamentul de protecție, să se prezinte la examinările periodice medicale și psihologice, conform reglementărilor în vigoare;
- respecta regulamentele, ordinele, dispozițiile și procedurile din cadrul societății, precum și a celor aplicabile la nivelul sistemului feroviar;

**TELECOMUNICAȚII CFR S.A.**  
**Sucursala Regională Cluj**

- disponibil pentru deplasări și conducerea autoturismelor din dotarea Sucursalei, pe raza de activitate a Sucursalei și a Societății "Telecomunicații CFR" S.A.
- îndeplinește orice alte atribuții și rezolvă orice alte probleme specifice domeniului de activitate, încredințate de conducere, sub rezerva legalității acestora.
- intervențiile, previzionate, cauzate de lucrările la "Electrificarea și Reabilitarea liniei de cale ferată Cluj- Napoca – Oradea – Episcopia Bihorului", împărțită în 4 Loturi, cu mai multe fronturi de lucru și mai mulți subcontractori. Aceste lucrări de relocări cablu cu fibre optice, echipamente și lucrări accidentale;
- lucrări la rețele de tip FTTH, pe bază de contract cu firma GAUSS, în numeroase localități din zona Maramuresului;
- lucrări pe bază de contract cu firma ORANGE Communications;
- lucrări pe bază de contract cu firma EGNATIA;
- lucrări de extindere și dezvoltare a rețelei cu camere de supraveghere video, solicitate în permanență de Sucursala Regională de Cai Ferate Cluj;
- lucrări suplimentare și remediere deranjamente, pe bază de comandă și devize aprobate, solicitate de Sucursala Regională de Cai Ferate Cluj

**Probe de concurs:**

- Proba scrisă, pentru a fi promovată trebuie obținută minim nota 6;
- Proba orală, pentru a fi promovată trebuie obținută minim nota 6.

**Probele sunt eliminatorii (în ordinea enumerată) dacă NU se obține cel puțin nota 6 (sase) la fiecare probă.**

**Media minima de admitere: 6 (sase).**

**Dosarele de concurs se depun pe adresa de e-mail a sucursalei regionale [office.cluj@tccfr.ro](mailto:office.cluj@tccfr.ro) sau la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Cluj, P-ța Avram Iancu, nr. 17, până cel târziu în data de 31.12.2024 ora 14.00.**

**Candidații admiși în urma etapei de selecție a dosarelor se vor prezenta pentru susținerea concursului la sediul Sucursalei Regionale de Telecomunicații Cluj, P-ța Avram Iancu, nr. 17 în data de 14.01.2025, ora 09:30.**

**Proba scrisă se va desfășura începând cu ora 10:00.**

**Candidații admiși la proba scrisă se vor prezenta la proba orală.**

**Proba orală se va desfășura începând cu ora 13:00.**

**Documentele necesare pentru înscriere :**

- cerere de înscriere la concurs - original (se completează la depunerea dosarului);
- copie a actului de identitate, în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documentele care atestă schimbarea numelui (certificat de căsătorie, alte documente-dovezi ale schimbării numelui);
- copie / copii a actelor de studii care să ateste îndeplinirea condițiilor de studii solicitate în condițiile de participare (copie a actelor care să ateste efectuarea specializărilor solicitate în condițiile de participare);
- original certificat/adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru prestarea muncii (adeverința eliberată în cursul lunii în care se face înscrierea);
- original cazier judiciar;
- original curriculum vitae, întocmit după modelul european;

**TELECOMUNICAȚII CFR S.A.**  
**Sucursala Regională Cluj**

- copie permis de conducere auto;
- original declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (se completează la depunerea dosarului).

**Actele solicitate în copie vor fi prezentate și în original comisiei de concurs, în momentul prezentării la concurs, în vederea verificării conformității acestora.**

Candidații pot depune dosarul cuprinzând documentele necesare pentru înscriere până cel târziu în data de **31.12.2024 ora 14.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale, [office.cluj@tccfr.ro](mailto:office.cluj@tccfr.ro) sau la sediul sucursalei din P-ța Avram Iancu, nr. 17, în vederea verificării de către comisia de concurs, care va stabili dacă respectivul candidat îndeplinește condițiile de participare impuse și poate participa la concursul pentru posturile de tehnicieni telecomunicații.

Lista candidaților care îndeplinesc condițiile de participare impuse și pot participa la concursul organizat pentru posturile de tehnicieni telecomunicații, va fi publicată pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **08.01.2025 până la ora 14.00**.

Candidații al căror dosar a fost declarat „**RESPINS**” pot depune contestație până în data de **09.01.2025 ora 14.00**, prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale [office.cluj@tccfr.ro](mailto:office.cluj@tccfr.ro) sau la sediul sucursalei P-ța Avram Iancu, nr. 17. Contestațiile se soluționează până în data de **10.01.2025**, de către comisia de soluționare a contestațiilor, iar rezultatele contestațiilor vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> până în data de **10.01.2025 ora 14.00**.

Rezultatele concursului organizat în data de **14.01.2025**, vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html> în data de **15.01.2025 până la ora 14.00**.

Candidații nemulțumiți de rezultat pot depune contestație până în data de **16.01.2025 ora 14.00** prin intermediul adresei de e-mail a sucursalei regionale [office.cluj@tccfr.ro](mailto:office.cluj@tccfr.ro) sau la sediul sucursalei din sucursalei P-ța Avram Iancu, nr. 17.

Contestațiile se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor până în data de **17.01.2025 ora 14.00**. Comunicarea rezultatelor finale ale concursului se vor face până în data de **10.01.2025 ora 14.00** și vor fi publicate pe pagina de internet a societății <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

**Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea posturilor de tehnician telecomunicații și bibliografia se pot obține de pe pagina de internet a societății** <https://www.tccfr.ro/pages/cariera.html>.

**Relații suplimentare și alte detalii se pot obține la numărul de telefon 0264/43.10.67, interior CFR 123539.**

Serviciul Resurse Umane, SSM-SU  
Inspector resurse umane – Florentina Scurtu

▪ C.U.I. RO 15034095  
▪ P-ța Avram Iancu, nr. 17, 400117  
Cluj-Napoca  
▪ [office.cluj@tccfr.ro](mailto:office.cluj@tccfr.ro)

▪ J40/11983/2002  
▪ (40) 264 43 10 67  
int 94/123 504  
▪ [www.tccfr.ro](http://www.tccfr.ro)

